Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Realizowanym w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Projekt pn.
„Rozwój umiejętności zawodowych uczniów ZSCKR w Bystrej”

Beneficjent projektu: Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Realizatorzy projektu:

1. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej - lider
2. Centrum Rozwoju Edukacji Renata Mamroł – partner

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Rozwój umiejętności zawodowych uczniów ZSCKR w Bystrej” numer projektu: FEMP.06.11_IP-0129/24-00 realizowany jest w okresie od 1.07.2024 do 30.06.2029 roku.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, 6 Oś Priorytetowa Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin określa praca i obowiązku Uczestnika Projektu.
3. W ramach projektu realizowane będą formy wsparcia:
    a) Kursy zawodowe dla uczniów
        - Prawa jazdy kategorii B
        - Operatora wózków jezdniowych
        - Prawa jazdy na ciągnik
        - Barman-kelner
        - Baristy
        - Wypieku pizzy
        - Sushi master
        - Planowania diet z wykorzystaniem profesjonalnych programów komputerowych
        - Obsługi komputerowych programów gastronomicznych
        - Groomingu
        - Inseminacji
        - Komputerowego projektowania terenów zielonych z elementami 3D
        - Brukarski

- Zielarski
- Obsługi drukarki 3D
- Kosztorysowania
- florystyczny

b) staże uczniowskie

c) wsparcie w zakresie umiejętności społecznych - warsztaty:
- organizacja pracy własnej i orientacja na osiąganie celów
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych i stresowych
- skuteczna komunikacja interpersonalna
- trening zachowań asertywnych
- umiejętność pracy w zespole
- krytyczne myślenie
- planowanie własnej kariery zawodowej

d) wizyty zawodoznawcze

4. Formy wsparcia o których mowa w ust. 1 będą realizowane na podstawie harmonogramu na dany rok szkolny dostępnego w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany planowanej liczby miejsc na daną formę wsparcia oraz zmianę poszczególnych form wsparcia.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
   e) Posiada status ucznia/uczennicy ZSCKR w Bystrej
   f) Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia
   g) Spełnia kryteria udziału w projekcie, o których mowa w § 5.
   h) Złoży w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być uczniowie/uczennice, którzy/które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
3. W projekcie nie może uczestniczyć uczeń/uczennica, która/y w tym samym czasie korzysta ze wsparcia w ramach FEM w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla ucznia/uczennicy.

§ 4

Przebieg i zasady rekrutacji

1. Z uwagi na charakter wsparcia proces rekrutacji prowadzony będzie cyklicznie w trakcie danego roku szkolnego, oddzielnie dla każdej formy wsparcia.
2. Czas trwania naboru w każdym cyklu to 14 dni od dnia ogłoszenia rekrutacji.
3. Informacja o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole. Ponadto wszystkie niezbędne informacje uczniowie/uczennice będą mogli uzyskać w Biurze projektu, sekretariacie szkoły podczas godzin do dyspozycji wychowawcy.

4. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 6 ust.1, uczniowie/uczennice będą mogli składać w biurze projektu lub w sekretariacie ZSCKR. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły składać również osoby trzecie, np. rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Uczniowie/uczennice, którzy złożą niekompletne dokumenty lub wypełnione nieprawidłowo, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów.
6. W przypadku UP niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpiszą rodzice.
7. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby osób niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja będzie wydłużona.
8. Na koniec procesu rekrutacji sporządzane będą listy rankingowe oraz rezerwowe.
9. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani/e do udziału w projekcie będą uczestniczyć w nim nieodpłatnie, za wyjątkiem kursów, w ramach których uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do wniesienia wkładu własnego.
10. Aby uznać, że dany UP ukończył szkolenie, spełnił warunki przystąpienia do egzaminu wymagana jest frekwencja 80%.
11. W przypadku rezygnacji UP z uczestnictwa w projekcie proponowany będzie udział osobom z list rezerwowych.
12. O skreśleniu z listy uczestników projektu oraz wprowadzeniu ucznia/uczennicy z listy rezerwowej lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w danej formie wsparcia

1. Kryterium dostępu: uczeń/uczennica ZSCKR w Bystrej – zaświadczenie/potwierdzenie o statusie ucznia/uczennicy.
2. Wyrażenie dobrowolnej chęci uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
3. Kryteria udziału w poszczególnych formach wsparcia:

   KURSY ZAWODOWE:

   a) Kryterium formalne: złożenie formularza zgłoszeniowego
   b) Kryterium dodatkowe:
      1. Obligatoryjnie ukończone 18l., jeżeli udział w kursie tego wymaga.
      2. Średnia ocen z przedmiotów zaw. na koniec poprzedniego r.sz –
         6,00 – 5,80 10 pkt.
         5,79 – 5,60 9 pkt.
         5,59 – 5,40 8 pkt.
         5,39 – 5,20 7 pkt.
         5,19 – 5,00 6 pkt.
         4,99 – 4,50 5 pkt.
         4.49 – 4,00 4 pkt.
         3,99 – 3,50 3 pkt.
         3,49 – 3,00 2 pkt.
         2,99 – 2,00 1 pkt.
         Uczeń klasy I 0 pkt.
      3. Uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia (6 pkt).
      4. Uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia (3 pkt).
      5. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (orzeczenie) (20 pkt) – kryterium ustalane jest na podstawie orzeczenia lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia
      6. Przynależność do danej branży do której kierowany jest kurs (3 pkt).

7. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje wyższa ocena zachowania . W razie równych ocen z zachowania o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełniana tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Kryterium 7 ustalane jest na podstawie adnotacji w formularzu rekrutacyjnym i opinii/rekomendacji wychowawcy (wypełnianej tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

STAŻE UCZNIOWSKIE:

a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego
b) Uczestnikiem/uczestniczką zadania może być uczeń/ uczennica lub słuchacz/ ka ZSCKR
c) kryteria dodatkowe tj.:
    1. Uczeń/uczennica biorą udział po raz pierwszy w stażu zawodowym(10 pkt).
    2. Obligatoryjnie ukończone 16 lat, jeżeli udział w stażu tego wymaga.
    3. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec poprzedniego roku szkolnego:
        6,00 – 5,80 10 pkt.
        5,79 – 5,60 9 pkt.
        5,59 – 5,40 8 pkt.
        5,39 – 5,20 7 pkt.
        5,19 – 5,00 6 pkt.
        4,99 – 4,50 5 pkt.
        4.49 – 4,00 4 pkt.
        3,99 – 3,50 3 pkt.
        3,49 – 3,00 2 pkt.
        2,99 – 2,00 1 pkt.
        Uczeń klasy I 0 pkt
    4. Uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia (6 pkt).
    5. Uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia (3 pkt).
    6. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje wyższa ocena z zachowania.
    7. W razie równych ocen z zachowania o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełniana tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Kryterium 7 ustalane jest na podstawie adnotacji w formularzu rekrutacyjnym i dodatkowej opinii/rekomendacji wychowawcy (wypełnianej tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

Kryteria weryfikowane są na podstawie danych z dziennika elektronicznego lub oświadczenia ucznia/uczennicy.

WSPARCIE W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH DLA UCZNIÓW:

a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego
b) Uczestnikiem/uczestniczką zadania może być uczeń/ uczennica lub słuchacz/ ka ZSCKR
c) kryteria dodatkowe tj.:
    - w pierwszej kolejności uczniowie posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - kryterium

weryfikowane na podstawie opinii lub orzeczenia przedstawionego w ramach procesu rekrutacji

- uczniowie będący pod stałą opieką pedagogów i psychologów szkolnych - na podstawie wskazania specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatrudnionych w szkole.

W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby osób niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja zostanie przedłużona w danej formie wsparcia o 5 dni. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia. W przypadku dużego zainteresowania udziałem we wsparciu rozstrzygającym kryterium będzie opinia zespołu specjalistów zatrudnionych w szkole w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

WIZYTY ZAWODOZNAWCZE:

Nabór prowadzony pośród wszystkich ucz. w każdym roku szkolnym. O rekrutacji decydować będzie chęć uczestnictwa zgłoszona przez UP/kolejność zgłoszeń oraz wskazanie przez wychowawców UP, którzy mają najmniejsze szanse podjęcia zatrudnienia

a) kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego
b) Uczestnikiem/uczestniczką zadania może być uczeń/ uczennica lub słuchacz/ ka ZSCKR

O zakwalifikowaniu osoby do poszczególnej formy wsparcia decydować będzie łączna liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie kryteriów wskazanych powyżej.

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Uczniowie/uczennice zainteresowani/e uczestnictwem w projekcie, zobligowani/e są do złożenia zgodnie z §4 ust 4 poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z poprawnie uzupełnionym Formularzem zgłoszenia do danej formy wsparcia – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Przy rekrutacji do udziału w kolejnej formie wsparcia w ramach projektu, w trakcie tego samego roku szkolnego, uczeń/uczennica składa tylko odpowiedni Formularz zgłoszenia do danej formy wsparcia.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w wybranych formach wsparcia, w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie, zobowiązane są do podpisania:
    a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie – stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
    b) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie oraz przetwarzanie wizerunku – załącznik nr 4.
3. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze projektu a także na stronie internetowej.
4. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny - komputerowo lub odręcznie - i podpisane przez ucznia/uczennicę. W przypadku osób niepełnoletnich komplet dokumentów musi zostać podpisany przez ucznia/uczennicę oraz przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.
5. Podpisanie ww. dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§ 7

Uczniowie/uczennice zakwalifikowani/e do udziału w wybranych formach wsparcia zobowiązani/e są do:

a) Regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w wyznaczonych harmonogramem terminach,
b) Uzyskania minimalnej frekwencji na zajęciach, nie niższej niż 80%,
c) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
d) Punktualnego przychodzenia na zajęcia/kursy,
e) Okazywania szacunku pracownikom projektu, prowadzącym zajęcia oraz innym uczestnikom projektu,
f) Przestrzegania zasad współżycia społecznego,
g) Osoby zakwalifikowane do udziału w kursach i szkoleniach zawodowych zobowiązane są do wniesienia wkładu własnego w wysokości 50 zł za każdy z kursów.
Opłaty należy dokonać przed dniem rozpoczęcia wsparcia na konto Partnera projektu:

CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI: NR. 12 1090 2590 0000 0001 5931 8110
Podając w tytule przelewu nazwę kursu oraz imię i nazwisko uczestnika.

h) Za niewypełnienie obowiązków Uczestnika Projektu lub rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, koordynator projektu ma prawo dokonać skreślenia z listy uczestników.

§ 8

Rezygnacja

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
   - Rezygnacja zgłoszona została do 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia – bez podania przyczyny,
   - Rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, zmiana szkoły itp.)
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga poinformowania komisji rekrutacyjnej. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie składa Uczestnik w formie pisemnej osobiście, listownie lub drogą elektroniczną na adres: femp.bystra@gmail.com
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie:
   a) Rada Partnerstwa może żądać od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów uczestnictwa w wybranej formie wsparcia w ramach projektu lub
   b) Uczeń nie będzie mógł wziąć udziału w żadnej z form wsparcia w ramach projektu w całym okresie jego trwania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie ZSCKR w Bystrej oraz w siedzibie Partnera ul. Zabłocie 43a, 30-701 Kraków.
4. Wykaz załączników:
   Załącznik 1 – formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zakresem danych osobowych
   Załącznik 2 – formularz zgłoszenia do danej formy wsparcia
   Załącznik 3 – deklaracja uczestnictwa w projekcie
   Załącznik 4 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.